

## วิธีใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX)

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX) เพื่อใช้ในการตรวจสอบบุคคลในฐานข้อมูลของกรมการปกครองจากหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือชื่อ-สกุล โดยจะอธิบายขั้นตอนทั้งหมดที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบฯ

### สารบัญ

การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX).....	1
การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน.....	3
การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (smart card reader).....	3
การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI .....	4
การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI .....	7
การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว) .....	8
การใช้งานผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ หรือชื่อ-สกุล) .....	10

### การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)

- หากยังไม่มีบัญชีอีเมลของกรมป่าไม้ (ลงท้ายด้วย @forest.go.th) สามารถขอใช้งานได้จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้งานได้จาก [www.forest.go.th/it/download](http://www.forest.go.th/it/download)
- เปิดหน้าเว็บ [gdx.dga.or.th](http://gdx.dga.or.th) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)”



3. ระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

MailGoThai  
คือ ระบบอีเมล ที่ใช้สำหรับ เจ้าหน้าที่ของสฟร.

ระบบตามข้อเลือกของกลาง  
เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ

บัญชีผู้ใช้: somchai.k@forest.go.th

รหัสผ่าน: .....

จำชื่อผู้ใช้ฉันไว้

**เข้าสู่ระบบ**

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้ระบบเมลกลางภาครัฐ (MailGoThai) ของสฟร.

4. ระบุ ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกหน่วยงานเป็น “กรมป่าไม้” และเลือกหน่วยงานสาขาเป็น “[---- ไม่มีหน่วยงานสาขา ----]” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรรณาดตรวจสอบข้อมูล

ชื่อ: สมชาย

นามสกุล: เขี้ยวดี

อีเมล: somchai.k@forest.go.th

เบอร์ติดต่อ: 0\*\*\*\*\*2

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 3\*\*\*\*\*1

หน่วยงาน: กรมป่าไม้

หน่วยงานสาขา: [---- ไม่มีหน่วยงานสาขา ----]

หากไม่พบชื่อหน่วยงาน/หน่วยงานสาขาของท่าน กรุณาลงทะเบียนหน่วยงานก่อนสมัครใช้งาน ติดต่อ contact@dga.or.th หรือ โทร: 02-6126060

**บันทึกข้อมูล**    กลับสู่หน้าหลัก

5. ระบบจะแสดงข้อความว่าได้สมัครใช้งานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอการพิจารณาอนุมัติ

ขณะนี้ท่านได้สมัครใช้งานเรียบร้อยแล้ว

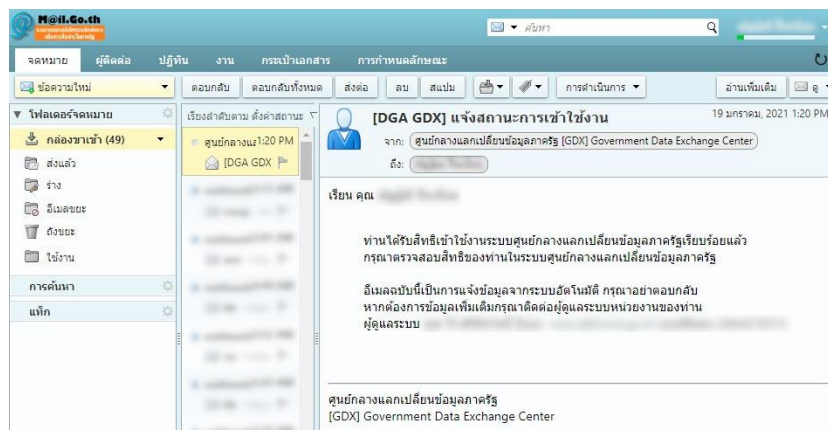
กรุณาการพิจารณาอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของหน่วยงานท่าน โดยจะแจ้งผลทาง e-mail ที่ท่านสมัครไว้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อที่ contact@dga.or.th หรือ 02-6126060

ออกจากระบบ

6. ทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และอีเมล ของผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ

7. รอการแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล



**หมายเหตุ:** หากผู้ใช้งาน ย้ายสถานที่ทำงาน เสียชีวิต หรือไม่มีภารกิจที่จำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ อีกต่อไป หน่วยงานจะต้องทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อระงับการใช้บัญชีภายใน 30 วัน

การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ จำเป็นต้องตั้งรหัส PIN Code (Personal Identification Number Code) หรือรหัสลับบุคคล ของบัตรประจำตัวประชาชน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนไปขอตั้งรหัส PIN Code ได้ที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ

การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card reader)

1. ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card reader) ผ่านหัวต่อ USB หรือหัวต่อชนิดอื่น ขึ้นอยู่กับยี่ห้อของอุปกรณ์



2. เมื่อจะเริ่มใช้งาน ให้ใส่บัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ในอุปกรณ์อ่านบัตรฯ



### การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI

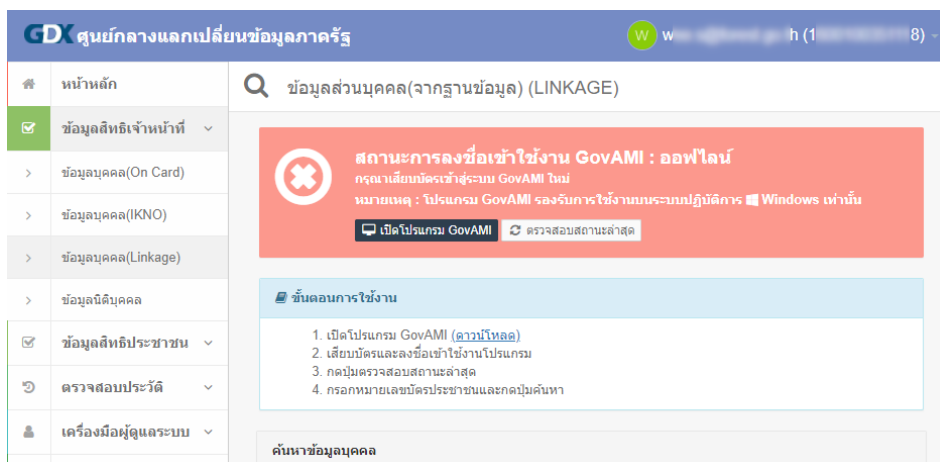
1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ [gdx.dga.or.th](http://gdx.dga.or.th) อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)” จากนั้นระบุอีเมล [@forest.go.th](mailto:@forest.go.th) และรหัสผ่านของอีเมล
2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู “ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลบุคคล(Linkage)”

The screenshot shows the GDX website interface. The top navigation bar includes the GDX logo and the text 'ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ'. Below the navigation bar is a menu with the following items:

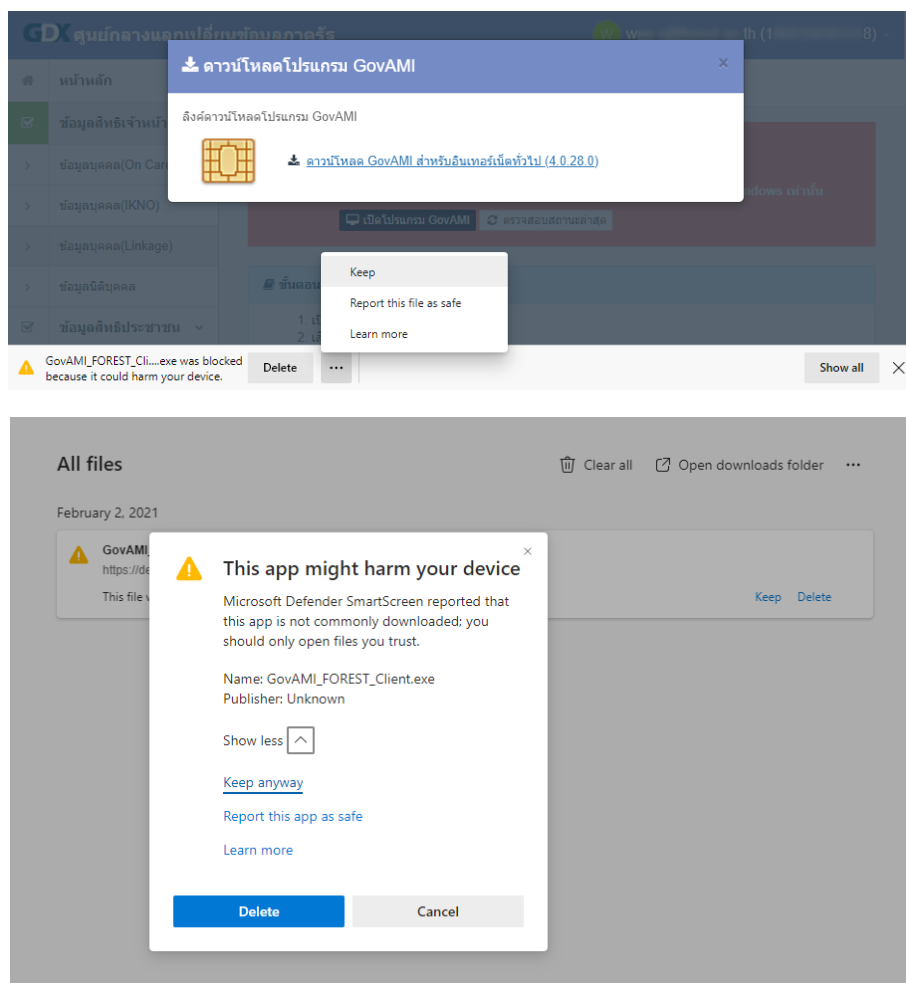
- หน้าหลัก
- ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่ ^
  - > ข้อมูลบุคคล(On Card)
  - > ข้อมูลบุคคล(IKNO)
  - > ข้อมูลบุคคล(Linkage)
  - > ข้อมูลนิติบุคคล
- ข้อมูลสิทธิประชาชน v
- ตรวจสอบประวัติ v
- เครื่องมือผู้ดูแลระบบ v
- จัดการสมาชิก v
- นัดหมาย v
- คู่มือ

The main content area features a banner with the text 'Government Data Exchange Center' and 'ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ'.

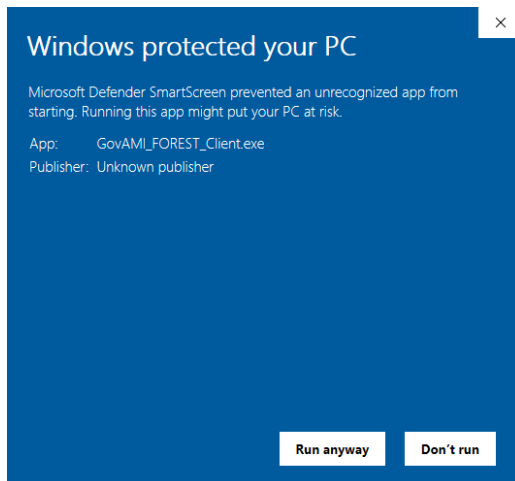
3. ในหัวข้อขั้นตอนการทำงาน กดลิงก์ “ดาวน์โหลด” จากนั้นกดลิงก์ “ดาวน์โหลด GovAMI สำหรับ อินเทอร์เน็ตทั่วไป...” เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม GovAMI



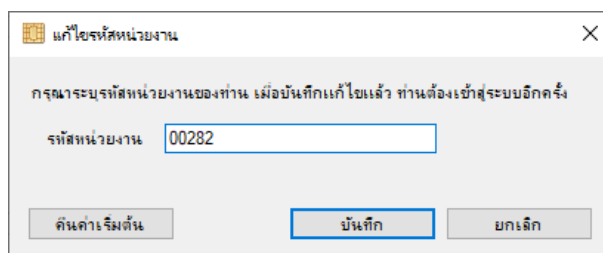
4. หากเว็บเบราว์เซอร์บล็อกการดาวน์โหลด ให้กดไอคอน ... จากนั้นเลือก Keep, คลิกไอคอน > ด้านหลังข้อความ Show more และเลือก Keep anyway



5. เปิดไฟล์ GovAMI\_FOREST\_Client.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI หากพบหน้าต่าง Windows protected your PC ให้คลิกข้อความ Show more จากนั้นกดปุ่ม Run anyway และติดตั้งโปรแกรมตามปกติ

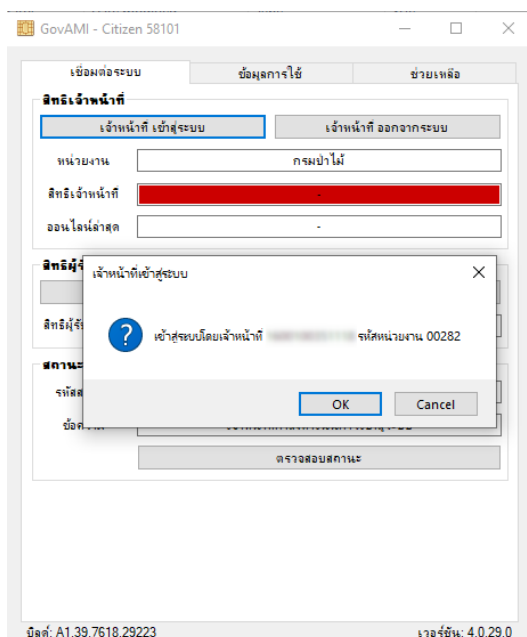


6. ในการใช้งานโปรแกรม GovAMI ครั้งแรก ให้ระบุรหัสหน่วยงานก่อน โดยเลือกแท็บ ช่วยเหลือ จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” ด้านหลัง รหัสหน่วยงาน และระบุรหัสหน่วยงานเป็น 00282 จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

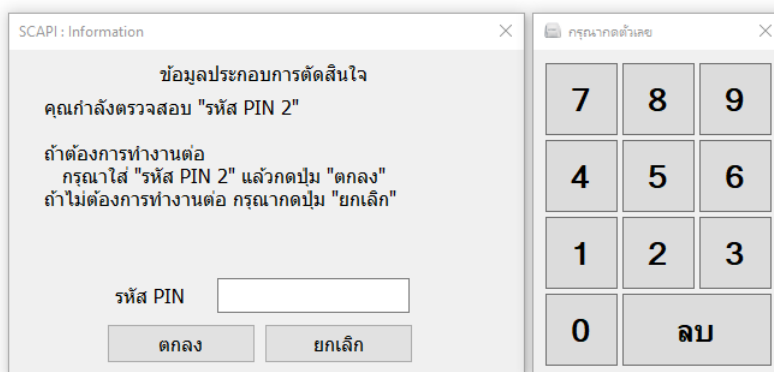


## การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI

1. เปิดโปรแกรม GovAMI จากนั้นกดปุ่ม “เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ” และกดปุ่ม OK



2. ใส่รหัส PIN Code ที่ตั้งไว้



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กรองข้อความด้านหลัง สิทธิเจ้าหน้าที่ จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว แสดงว่าเข้าสู่ระบบในโปรแกรม GovAMI สำเร็จแล้ว

การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว)

1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ [gdx.dga.or.th](http://gdx.dga.or.th) อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)” จากนั้นระบุอีเมล [@forest.go.th](mailto:@forest.go.th) และรหัสผ่านของอีเมล
2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู “ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลบุคคล(Linkage)”
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI เป็น “ออนไลน์” หากท่านเปิดหน้านี้ไว้ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบในโปรแกรม GovAMI ให้กดปุ่ม “🔄 ตรวจสอบสถานะล่าสุด”



4. ในช่อง ค้นหาข้อมูลบุคคล ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม “🔍 ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลบุคคลและเอกสารของบุคคลที่ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนนั้น ๆ ในส่วนของเอกสาร หากท่านต้องการดูเอกสารใด ให้คลิกที่ชื่อของเอกสารนั้น



**ค้นหาข้อมูลบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

[ค้นหา](#) [ล้างผลการค้นหา](#)

---

**ข้อมูลบุคคล**

ชื่อตัวและชื่อสกุล :

คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

เกิดวันที่ :

---

**เอกสาร**

- [DOPA] ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage)  
Linkage Service [00023][001] [ปิดมาร์ค](#)
- [DOPA] ข้อมูลที่อยู่บุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage)  
Linkage Service [00023][027] [ปิดมาร์ค](#)
- [DOPA] ข้อมูลสมาชิกในบ้าน(ทะเบียนบ้าน) (Linkage)  
Linkage Service [00023][007] [ปิดมาร์ค](#)
- [DOPA] ข้อมูลที่อยู่ (Linkage)  
Linkage Service [00023][008] [ปิดมาร์ค](#)

5. เมื่อคลิกชื่อเอกสาร ระบบจะแสดงข้อมูลในเอกสารนั้น ๆ ขึ้นมา หากต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”

CD ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) [00023][001]

รายงานเบื้องต้นข้อมูล

ชื่อตัวและชื่อสกุล :

คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

สัญชาติ : ไทย

เพศ : ชาย

เกิดวันที่ : 21/01/1978

อายุ : 39 ปี

สถานะภาพปัจจุบัน : คู่สมรส

สถานะภาพบุคคล : บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้

วันเดือนปีที่มีภูมิลำเนาในบ้าน : 21/01/2018

รายงานเบื้องต้นข้อมูลบิดา มารดา

ชื่อบิดา :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนบิดา :

สัญชาติบิดา : ไทย

ชื่อมารดา :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนมารดา :

สัญชาติมารดา : ไทย

[ดาวน์โหลดเอกสาร](#)



สำเนาบัตร
ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน
ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

---

จำนวนที่พบ 4 รายการ [รายการต่อไป >](#)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิด
1	3-80000-3-4	สมศักดิ์ สมดี	1-10-2536

5. หากชื่อของบุคคลที่ค้นหา มีมากกว่า ๑ รายการในฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ระบบจะแสดงจำนวนรายการที่พบ หากยังไม่พบบุคคลที่ต้องการค้นหา ให้กดปุ่ม “รายการต่อไป” จนกว่าจะพบบุคคลที่ต้องการค้นหา ทั้งนี้ หากท่านระบุวันเดือนปีเกิด ระบบจะเน้นข้อความบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดตรงกับที่ระบุ